

**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU**  
**obowiązujące w Alucrom Sp. z o. o.**

---

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1.** Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią ogólne warunki Umów w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego (k.c.) i mają zastosowanie do zamówień składanych przez spółkę Alucrom Sp. z o.o., zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” i dotyczą odpowiednio kupna lub dostawy farb, materiałów, surowców, części, wyrobów lub urządzeń, zwanych dalej „towarem”, przez podmiot zwany w dalszej treści „Dostawcą”.
- 1.2.** OWZ stanowią integralną część umów dotyczących zakupu przez Zamawiającego towarów lub usług i obowiązują obie Strony, o ile na piśmie pod rygorem nieważności, nie uzgodnią one wyraźnie odmiennych postanowień.
- 1.3.** Dostawca będzie realizował każdorazowo dostawę towarów na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego, w którym będą podane warunki jego wykonania tj. przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, warunki płatności, warunki dostawy oraz adres dostawy wskazanego oddziału Zamawiającego, dla którego dostawa będzie zrealizowana. Zamówienie musi mieć formę pisemną. Strony dopuszczają możliwość złożenia zamówienia drogą elektroniczną. Dostawca jest zobowiązany do przesłania drogą elektroniczną potwierdzenia przyjęcia zamówienia najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zamówienia. Brak potwierdzenia zamówienia będzie uważany za przyjęcie zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.
- 1.4.** Dostawca nie może przenieść prawa wykonania zamówienia na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
- 1.5.** Zamówienie uważa się za zrealizowane, gdy towar dostarczony do Zamawiającego będzie właściwy pod względem jakości, ilości, ceny, terminu i wskazanego miejsca dostawy.
- 1.6.** W przypadku gdy Dostawca powiadomi, że nie będzie mógł zrealizować zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub ilości, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zamówienia w formie pisemnej (lub telefonicznej potwierdzonej pisemnie) bez ponoszenia żadnych kosztów.
- 1.7.** Warunki zawarte w ofercie Dostawcy uważa się za wiążące do czasu ich pisemnego wypowiedzenia lub zakończenia negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.
- 1.8.** We wszelkiej korespondencji i dokumentach dostawy (specyfikacja wysyłkowa, dokumenty WZ, faktura) Dostawca ma obowiązek przywołać numer zamówienia.

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI OGÓLNE**

- 2.1.** Zamawiający składa zamówienie w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2.2.** Dostawca będzie realizował każdorazowo dostawę towarów na podstawie zamówienia, złożonego przez Zamawiającego, w którym będą podane warunki jego wykonania tj. przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, warunki płatności, warunki dostawy oraz adres dostawy wskazanego oddziału Zamawiającego, dla którego dostawa będzie zrealizowana. Zamówienie musi mieć formę pisemną. Strony dopuszczają możliwość złożenia zamówienia drogą elektroniczną. Dostawca jest zobowiązany do przesłania drogą elektroniczną potwierdzenia przyjęcia zamówienia najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zamówienia. Podpisanie zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu. Brak pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę w podanym wyżej terminie, traktowany będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie przez

Dostawcę zamówienia do realizacji na warunkach w zamówieniu określonych i zgodnych z Ogólnymi Warunkami Zamówienia.

**2.3.** Numer zamówienia należy przytoczyć na zawiadomieniu o dostawie, fakturze, kwicie WZ, protokole odbioru oraz wszystkich innych dokumentach transakcji.

**2.4.** Zamówienie powinno być potwierdzone w ciągu 48h przez Dostawcę w formie pisemnej (np. e-mailem). Brak odpowiedzi ze strony Dostawcy oznacza akceptację warunków zamówienia.

**2.5.** Dostawca powinien zapewnić komunikację pisemną i ustną w języku polskim i/lub angielskim.

**2.6.** Dostawcy podlegają okresowej ocenie, na którą składa się: ilość reklamacji, terminowość dostaw, cena, jakość obsługi, wdrożony system zarządzania jakością i środowiskiem. W przypadku uzyskania oceny B lub C dostawca przedstawi Zamawiającemu pisemny plan działań mający na celu poprawę oceny. W przypadku uzyskania przez dostawców oceny A (kwalifikowany), dostawca nie jest informowany o ocenie.

### **3. DOSTAWY**

**3.1.** Dostawca zapewnia i gwarantuje, że wyroby sprzedane Zamawiającemu pochodzą z bieżącej produkcji, są starannie wykonane, sprawdzone oraz, że spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki dokumentacji technicznej, norm i specyfikacji określonych w zamówieniu, wymagania prawne i regulacyjne oraz ochrony środowiska. Dostawca odpowiada względem zamawiającego za wszelkie wady, w tym ukryte dostarczanych wyrobów/usług.

**3.2.** Materiały lakiernicze powinny być dostarczane w oryginalnych, szczelnie zamkniętych opakowaniach oraz przechowywane i transportowane zgodnie z wytycznymi producenta, w sposób zapewniający niezmienną ich właściwości technicznych.

**3.3.** Każde opakowanie materiałów lakierniczych musi być oznakowane etykietą w języku polskim zawierającą następujące informacje:

- a. nazwę, adres i numer telefonu dostawcy lub dostawców substancji lub mieszaniny
- b. nominalną ilość substancji lub mieszaniny
- c. identyfikator produktu
- d. piktogramy określające rodzaj zagrożenia
- e. hasła ostrzegawcze
- f. zwroty wskazujące rodzaj zagrożenia ( zwroty H)
- g. odpowiednie zwroty wskazujące środki ostrożności ( zwroty P).

Ponadto na opakowaniu muszą być umieszczone następujące dane:

- h. data produkcji
- i. termin przydatności do użycia.

**3.4.** Zamówione towary będą dostarczone w sposób zgodny z zamówieniem Zamawiającego. Towary będą wolne od wad.

**3.5.** Wraz z dostawą towaru Dostawca doręczy Zamawiającemu dokument dostawy oraz certyfikat jakości potwierdzający zgodność każdej dostarczanej partii. Dokument dostawy zawiera kompletny numer i datę zamówienia Zamawiającego, określenie asortymentu i ilości dostarczonych produktów. Kopia dokumentu dostawy powinna zostać przekazana Zamawiającemu za potwierdzeniem odbioru.

- 3.6.** Dostawa może zostać odrzucona, jeżeli nie towarzyszy jej dokument dostawy wystawiony przez Dostawcę, zawierający numer zamówienia, specyfikację wysłanego towaru, ilość, szczegóły dotyczące opakowania, wagi i miejsce przyjęcia, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu oraz atesty, certyfikaty i karty gwarancyjne.
- 3.7.** Dostawa powinna być zrealizowana w całości, bez dzielenia jej na części, chyba że Zamawiający wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę albo wynika to z zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
- 3.8.** Terminy dostaw są terminami określonymi w zamówieniu i oznaczają termin dostarczenia towaru na wskazane w zamówieniu miejsce dostawy. Terminów tych należy ściśle przestrzegać.
- 3.9.** Terminy dostaw towarów określone w zamówieniu mogą zostać zmienione jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 3.10.** Wszystkie towary są dostarczane według DAP Incoterms 2010.
- 3.11.** Koszty transportu zwróconego towaru jak również koszty ponownej wysyłki towarów w celu wymiany są zawsze ponoszone wyłącznie przez Dostawcę, chyba że strony postanowią inaczej.
- 3.12.** Przejście własności towarów, niebezpieczeństwa ich utraty lub uszkodzenia oraz ciężarów i korzyści na Zamawiającego następuje z chwilą odbioru towarów (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego przeznaczenia i przy jednoczesnym przekazaniu przez Dostawcę dotyczących danego towaru atestów materiałowych, kart gwarancyjnych lub innych dokumentów wyspecyfikowanych co do rodzaju i terminów ich dostarczenia w zamówieniu Zamawiającego.
- 3.13.** W przypadku nie dostarczenia zamówionych towarów w terminie lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Zamówienia, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru odstąpić od jego wykonania w całości lub części.
- 3.14.** W przypadku wykrycia niedoboru i/lub wad towaru po jego rozładunku Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia materiału do dyspozycji Dostawcy. W takim przypadku odbiór towaru pozostawionego do dyspozycji powinien nastąpić w terminie 7 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, pod rygorem obciążenia Dostawcy kosztami składowania i przeładunków. Wydanie towaru nastąpi po pokryciu kosztów transportu i kosztów składowania, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT. Dostawca nie ma prawa w takim przypadku do wystawienia faktury za dostarczony towar, który traktowany jest jak towar w depozycie.

#### **4. KONTROLA**

- 4.1.** Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli procesu produkcyjnego Dostawcy oraz jego wyrobów w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji umowy oraz jakości towarów. Dostawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość realizacji powyższego uprawnienia w terminach i na warunkach zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 4.2.** Przy realizacji zamówienia Dostawca jest zobowiązany do uwzględnienia zaleceń przedstawionych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzenia kontroli.
- 4.3.** Oprzyrządowania zaprojektowane i wyprodukowane na koszt Zamawiającego w związku z wykonaniem zamówienia, stanowi własność Zamawiającego i może być użyte wyłącznie do wykonania zamówień Zamawiającego. Oprzyrządowanie w każdym czasie będzie przedstawione do dyspozycji Zamawiającego i może być zniszczone wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego uprzedniej pisemnej zgody.

#### **5. CENA**

**5.1.** Ceny podane w zamówieniu są stałe i nie podlegają zmianom, obejmują towary dostarczone do określonego miejsca dostawy na koszt Dostawcy.

## **6. PRZEDMIOT DOSTAWY**

**6.1.** Przedmiot dostawy musi zostać wykonany zgodnie z treścią zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami, na co Dostawca dostarczy niezbędne dokumenty, atesty i certyfikaty wraz z dostawą zakupionych towarów.

## **7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

**7.1.** Faktura/rachunek może być wystawiona po wydaniu towaru Zamawiającemu wraz z wszelkimi związanymi z towarem dokumentami w tym certyfikatami i atestami. Dostawca jest zobowiązany do wystawienia faktury/rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiążącą strony umową. W fakturze Dostawca zobowiązany jest podać również datę i numer zamówienia Zamawiającego oraz datę wysłania towaru do Zamawiającego. Do faktury/rachunku Dostawca dołącza dokumenty wskazujące nazwę i adres przewoźnika.

**7.2.** Termin płatności wynosi 30 dni i biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu oryginału faktury VAT pod warunkiem doręczenia wraz z fakturą atestów i innych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów w wymaganej przez Zamawiającego formie. W razie niespełnienia powyższego warunku termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia ostatniego z dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Dostawca zobowiązany jest do przesłania faktury VAT pocztą elektroniczną (e-mail: faktury@midroc.pl). W każdym przypadku zapłata będzie dokonywana w pierwszą roboczą środę, następującą w terminie lub bezpośrednio po upływie terminu wymagalności faktury. Jeżeli powyższe spowoduje wydłużenie terminu zapłaty, to wydłużenie takie nie stanowi uznania tej płatności za opóźnioną oraz nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Za dzień płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

**7.3.** Każdorazowo podstawą wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru, dowód wydania lub list przewozowy podpisany przez przedstawicieli Stron.

**7.4.** W przypadku stwierdzenia dostawy towaru/ usługi niezgodnych z zamówieniem lub stwierdzonej wady towaru, Zamawiający wstrzymuje płatność za w/w towar/ usługę do momentu rozpatrzenia reklamacji przez Dostawcę.

## **8. POUFNOŚĆ**

**8.1.** Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

**8.2.** W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.

**8.3.** Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego.

## 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ< RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA

- 9.1.** Towary powinny nadawać się do użycia, dla jakiego zostały przeznaczone i powinny być zgodne z warunkami określonymi w zamówieniu, w szczególności w zakresie ilości, jakości i specyfikacji technicznej.
- 9.2.** Zamawiający dokona kontroli jakościowej i ilościowej dostarczonych towarów, jak też ich przyjęcia lub odmowy przyjęcia bez zbędnej zwłoki. O fakcie nie przyjęcia towarów, ze wskazaniem przyczyn, Zamawiający niezwłocznie powiadamia Dostawcę. W terminie do 2 dni od daty powiadomienia o odmowie przyjęcia towarów Dostawca ustosunkuje się do decyzji Zamawiającego. Towary nie przyjęte przez Zamawiającego, o ile strony nie postanowią inaczej, zostaną w terminie 7 dni od daty odmowy ich przyjęcia przez Zamawiającego odebrane przez Dostawcę, a w ich miejsce dostarczone produkty wolne od jakichkolwiek wad. Wszelkie związane z tym koszty ponosi Dostawca. Powyższy zapis nie uchybia roszczeniom Zamawiającego wynikającym z przepisów o rękojmi za wady.
- 9.3.** Dla zgłoszonej reklamacji Dostawca przeanalizuje przyczyny wystąpienia niezgodności oraz wdroży skuteczne działania korygujące. Analiza wraz z jej wynikami powinna być dostarczona do Zamawiającego w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej (np. poprzez raport 8D).
- 9.4.** Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia w okresie 24 miesięcy, o ile strony nie ustaliły inaczej, licząc od dnia przekazania Odbiorcy przedmiotu zamówienia. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez Dostawcę gwarancji.
- 9.5.** W przypadku wyrobów z określonym czasem przydatności do użycia Dostawca gwarantuje, że wyroby dostarczane na magazyn Odbiorcy mają co najmniej 9-miesięczny okres przydatności do użycia licząc od dnia przyjęcia dostawy.
- 9.6.** Dostawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie wady dostarczanych przez siebie towarów lub świadczonych usług, także wówczas, gdy wada towaru zostanie ujawniona po dokonaniu przeróbki towaru przez Zamawiającego. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby, którymi Dostawca posługuje się przy wykonaniu umowy.
- 9.7.** Jeżeli spór co do jakości surowca nie zostanie przez Strony rozstrzygnięty, wadliwy surowiec zostanie zbadany przez niezależne laboratorium na koszt Dostawcy.
- 9.8.** Dostawca bierze odpowiedzialność za to, że przez swoje usługi, swoje dostawy lub przez zastosowanie zakupionych od niego towarów i usług nie zostaną naruszone prawa osób trzecich. Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającego w ewentualnych przypadkach naruszeń jako bez zarzutu.
- 9.9.** Jeżeli nie uzgodniono inaczej przyjęcia towaru odbywa się w dni wyznaczone przez Odbiorcę w godzinach 10 – 14.
- 9.10.** Wszelkie dane techniczne, konstrukcyjne, technologiczne, plany i projekty przekazane Dostawcy przez Zamawiającego w celu wykonania zamówienia Dostawca może wykorzystywać tylko i wyłącznie w tym celu i nie ma prawa udostępniać ich, publikować ani przekazywać bez zgody Zamawiającego jakimkolwiek innemu podmiotowi. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezastosowanie się do powyższego zakazu.
- 9.11.** Dostawca odpowiada względem Zamawiającego za zgodność dostarczonych towarów z określonymi przez Zamawiającego wymogami bezpieczeństwa, wszelkimi specyfikacjami i normami określonymi w zamówieniu Zamawiającego, jak też gwarantuje że towary są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz Unii Europejskiej.

**9.12.** Dostawca gwarantuje, że użytkowanie dostarczonych przez niego towarów nie stanowi naruszenia patentu, znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, symbolu polskiego lub zagranicznego lub innych praw wynikających z własności przemysłowej i intelektualnej, a ponadto zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zamawiającemu wskutek naruszenia tych praw. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich praw dotyczących własności przemysłowej i intelektualnej Zamawiającego.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**10.1.** Strony Umowy nie odpowiadają za skutki wynikające z działania „Siły Wyższej” takich jak: katastrofa, pożar, powódź, strajk, epidemia, jak również innych zdarzeń, których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

**10.2.** Dostawca potwierdza, że zapoznał się z Kodeksem Etyki dla Partnerów Biznesowych, obowiązującym u Zamawiającego. Kodeks jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem: [https://alucrom.pl/wp-content/uploads/2022/05/PL\\_Kodeks-Postepowania-2.pdf](https://alucrom.pl/wp-content/uploads/2022/05/PL_Kodeks-Postepowania-2.pdf)

**10.3.** Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia.

**10.4.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Ogólnych Warunków Zakupu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**10.5.** Wszelkie wierzytelności wynikające z Zamówienia nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek czynności prawnej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**10.6.** Wszelkie spory, które mogą powstać między stronami umowy, w związku z realizacją Zamówienia powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. Spory nie rozstrzygnięte w sposób polubowny będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**10.7.** Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszystkich informacji dotyczących realizacji Zamówienia.

**10.8.** Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu, zatwierdzone przez Zarząd Alucrom Sp. z o. o. są integralną częścią Zamówienia.

**10.9.** Pozostałe warunki handlowe nie ujęte w OWZ reguluje Kodeks Cywilny.